

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego we Włocławku zatrudni osobę na stanowisko – Pracownik ds. administracyjnych

Wymiar etatu : pełen etat, praca jednozmianowa w godz. 7.30-15.30,
umowa o pracę na okres próbny z dalszą możliwością zatrudnienia na czas określony.

Termin zatrudnienia: od 02 stycznia 2025 r.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe administracyjne, prawno-administracyjne, logistyczne lub zarządzanie;
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy;
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- znajomość pakietu Office m.in. programu WORD, EXCEL;
- mile widziana znajomość języka angielskiego;
- mile widziana podstawowa znajomość przepisów prawa pracy;
- mile widziane prawo jazdy kat. B.

Pożądane umiejętności i cechy kandydata:

- lojalność, sumienność, kreatywność, poufność,
- umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność, uczciwość, punktualność,
- zdolność szybkiej i efektywnej nauki,

Główne obowiązki:

1. Kompleksowa obsługa klienta – telefoniczna i bezpośrednia.
2. Informowanie interesantów o dostępnych szkoleniach i egzaminach, odpowiadanie na wszelkie pytania i wątpliwości związane z usługami oferowanymi przez Ośrodek.
3. Bieżąca obsługa poczty elektronicznej.
4. Ewidencjonowanie przy pomocy informatycznych środków technicznych danych osobowych osób przystępujących do egzaminów i szkoleń.
5. Obsługa szkoleń organizowanych przez WORD Włocławek.
6. Redagowanie pism wychodzących.
7. Prowadzenie wybranych zagadnień z zakresu prawa pracy.
8. Zapoznanie się i stosowanie przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym.
9. Prowadzenie niektórych spraw administracyjnych.

Oferty zawierające CV prosimy składać osobiście w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, ul. Zielna 2/4, 87-800 Włocławek w dni robocze od 7.30 do 15.30 lub przesłać elektronicznie na adres e-mail : sekretariat@word.wloclawek.pl.

W CV należy umieścić dane osobowe obejmujące (art. 22¹ Kodeksu pracy):

1. imię (imiona) i nazwisko
2. datę urodzenia
3. dane kontaktowe
4. wykształcenie
5. kwalifikacje zawodowe
6. przebieg dotychczasowego zatrudnienia

Termin składania ofert upływa dnia 27 grudnia 2024 r. o godz. 15.00

Dokumenty od kandydatów są przyjmowane tylko w formie pisemnej i będą wykorzystane jedynie do celów rekrutacji.


Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni do kolejnego etapu naboru telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu:
54 233-09-50 lub 54 233-09-55.

Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informuję:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego we Włocławku z siedzibą we Włocławku ul. Zielna 2/4.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych.
3. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego Włocławku <http://www.word.wloclawek.pl/> w zakładce WORD - Ochrona Danych - Rekrutacja pracowników.

DYREKTOR
WORD Włocławek

Marek Stelmasik